

## ALCANCES:

### Estudiantes que pueden proceder con su matrícula:

- Los que hayan estudiado en el semestre académico 2024-1.
- Los que se encuentren en condición académica de repitencia del semestre académico 2024-1, debiendo solo matricularse en las asignaturas desaprobadas; siempre y cuando se encuentren programadas.
- Los que se encuentren en condición académica de Reserva de Matrícula y/o Retiro de Ciclo en el semestre académico 2024-1.
- Por excepción, pueden efectuar matrícula los estudiantes que incurran en deficiencia académica por primera vez al cierre del semestre académico 2024-1, debiendo matricularse solo en la o las asignaturas motivo de la deficiencia; siempre y cuando se encuentren programadas.
- El estudiante que no haya cancelado su derecho de matrícula y se encuentre asistiendo a clases, no tendrá derecho a las evaluaciones correspondientes, ni al promedio final del ciclo.

#### CRONOGRAMA DE PAGOS

Derecho de Matrícula:	S/. 165.00 soles
-----------------------	------------------

Facturación:	La facturación es por el total de créditos matriculados y es en una sola cuota.
Vencimiento única cuota:	viernes 19 de julio 2024

#### CRONOGRAMA DE EVALUACIONES

Examen Parcial:	viernes 12 de julio 2024
Examen Final:	lunes 22 de julio 2024

- ✓ Los estudiantes podrán visualizar sus notas por su Portal Académico SAP

**INICIO DE CLASES: jueves 04 de julio 2024**

#### De tener algún un problema al momento de efectuar su matrícula:

- Los estudiantes de la Filial Norte y Filial Sur, deben comunicarse de inmediato con su sede a fin de solucionar cualquier inconveniente.
- Los estudiantes de la sede Lima, deben contactar directamente con la siguiente dirección: [canalregacad\\_fcarrhh@usmp.pe](mailto:canalregacad_fcarrhh@usmp.pe)

#### Mayor Información:

<https://www.administracion.usmp.edu.pe/canales-atencion/registros-academicos/>



**USMP**  
UNIVERSIDAD DE  
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de  
Ciencias Administrativas  
y Recursos Humanos

Oficina de Registros Académicos  
Sedes: Lima / Filial Norte / Filial Sur

## MATRÍCULA CURSO DE INVIERNO (SAI) 2024-101

Por el Portal Académico SAP

### PASO 1: INSCRIPCIÓN

- Los estudiantes de las 03 sedes deben efectuar su inscripción al Curso de Invierno SAI **a partir del lunes 17 de junio hasta el martes 25 de junio del 2024 (01:00 p.m.), únicas fechas**, en el siguiente link.  
<https://servicios.appsfa.site/invierno/>  
✓ **Luego de la fecha indicada se desactivará este servicio.**
- La programación oficial de asignaturas a dictarse en el Curso de Invierno (SAI) se encontrará publicada en la página web de la Facultad “Nuestro Registro Académico”.
- Las asignaturas se dictarán con un mínimo de 12 estudiantes matriculados.

**La inscripción no significa matrícula; necesariamente el estudiante debe realizar su matrícula en la fecha indicada**

### PASO 2: DERECHO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES INSCRITOS

- Los recibos estarán a disposición de nuestros estudiantes a partir del lunes 01 de julio 2024 en las entidades bancarias autorizadas.

### PASO 3: MATRÍCULA PARA ESTUDIANTES INSCRITOS

- La matrícula procederá por el Portal Académico SAP, del **lunes 01 de julio hasta el miércoles 03 de julio 2024, únicos días**, para los estudiantes que se hayan inscrito y cancelado su recibo por derecho de matrícula y además no tengan deudas con la universidad.
- La matrícula puede efectuarse hasta un máximo de 06 créditos.
  - Los requisitos de la o las asignaturas elegidas deben encontrarse aprobados.
  - No procede la matrícula con cruce de horarios.
- Por ser un ciclo intensivo, una vez iniciadas las clases, el estudiante debe tener cero (0) inasistencias y no procede:
  - Rectificación de Matrícula
  - Retiro de Ciclo
  - Retiro de Asignatura.