

REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA - Sede Lima

SEMESTRE 2024-2

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: A partir del lunes 27 de mayo

ALCANCES DEL TRÁMITE

1. El estudiante puede solicitar la emisión de su recibo por el derecho de Reactualización de Matrícula S/. 660.00 directamente en Tesorería de Santa Anita; luego debe cancelarlo en las entidades bancarias autorizadas.
2. Presentar el formato de solicitud Reactualización de Matrícula en nuestra Mesa de Partes Virtual, adjuntando el voucher de pago.
3. Si el estudiante se encuentra en condición de **Deficiencia Académica** debe presentar en simultaneo el trámite de Carta de Compromiso por Deficiencia Académica en nuestra Mesa de Partes Virtual.
 - ✓ De tener alguna consulta respecto a su condición, consultar a: canalescuelas_fcarrhh@usmp.pe
4. La Facultad procederá con el proceso de adecuación al Plan Curricular vigente.
 - ❖ Todos los estudiantes que presenten su solicitud de Reactualización de matrícula 2024-2 con el derecho de S/.660.00 cancelado hasta el viernes 28 de junio, podrán efectuar su matrícula con prioridad a partir del martes 09 de julio
 - ❖ Las solicitudes presentadas a partir del lunes 1° de julio efectuarán su matrícula de acuerdo al día que les corresponde según su promedio ponderado obtenido en el último semestre estudiado.

❖ Mayor Información:

❖ <https://www.administracion.usmp.edu.pe>

❖ [Nuestro Registro Académico](#)

PROCESO DE MATRÍCULA

1. Para realizar su matrícula, el estudiante debe haber cancelado su derecho de matrícula S/.530 y no tener deudas con la Universidad.
2. De requerir información con respecto a las asignaturas que le corresponde estudiar en el semestre 2024-2, el estudiante debe de contactar oportunamente con su Director de Escuela y/o Consejería.
 - ✓ Se debe de priorizar la matrícula de asignaturas desaprobadas y/o con Carta de permanencia, si fuera el caso
3. Antes de su matrícula, el estudiante recibirá en su correo institucional USMP el usuario SAP y clave de acceso a la intranet académica para realizar su matrícula.
 - ✓ De tener dificultad con sus credenciales de acceso a su correo institucional USMP o usuario SAP, puede solicitar recuperar su contraseña en el siguiente acceso: <https://servicios.appsfcfa.site/restablecercuentas>
4. La matrícula se realiza mediante su Portal Académico SAP. Para para mayor facilidad tiene a su disposición un video y manual "Tutorial de Matrícula para Estudiantes" en la página de la Facultad "[Nuestro Registro Académico](#)"
5. La matrícula puede efectuarla de acuerdo a su disponibilidad económica y de tiempo, pudiendo realizarla a partir de 04 créditos; siempre que cumpla con los requisitos de las asignaturas elegidas.
6. Los estudiantes que presenten su solicitud de manera extemporánea procederán con su matrícula de acuerdo a los turnos y secciones que se encuentren disponibles.
7. De tener alguna dificultad al momento de efectuar su matrícula debe contactar con el canalregacad_fcarrhh@usmp.pe

INICIO DE CLASES: jueves 01 de agosto 2024