

## RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA

**Área:** Oficina de Registros Académicos

**Descripción:** La rectificación de matrícula es el proceso mediante el cual el estudiante modifica su matrícula actual.

**Alcance:** Dirigido a estudiantes de pregrado de la Facultad.

### Consideraciones:

La Intranet Académica SAP permite al estudiante realizar la corrección de su matrícula, sin costo alguno, dentro del cronograma establecido por la Universidad.

Concluida las fechas de matrícula regular y extemporánea programadas por la Universidad, el estudiante que desee rectificar su matrícula debe solicitarlo mediante el trámite correspondiente. La presentación de la solicitud es una sola vez por estudiante.

Las rectificaciones de matrícula se atienden de acuerdo a la disponibilidad de cupos-sección que se encuentren en el sistema.

- a. El trámite debe ser efectuado hasta 05 días hábiles luego de iniciadas las clases / jueves 01 de agosto hasta el miércoles 07 de agosto 2024.
- b. Las solicitudes presentadas, luego de ser evaluadas, pueden proceder o no proceder y/o proceder de manera parcial si el alumno lo autoriza y se atiende de acuerdo al orden de ingreso y a los cupos que se encuentran habilitados en el sistema.
- c. No procede solicitar el retiro de:
  - ✓ Asignaturas desaprobadas.
  - ✓ Asignaturas que se encuentran en situación de Deficiencia Académica-Carta de Compromiso.
  - ✓ Asignaturas pendientes de semestres anteriores.
- d. De solicitar inclusión de asignaturas deben haber aprobado el requisito y no tener cruce de horarios.
- e. En todos los casos se procede con el recálculo de pensiones sobre los créditos matriculados luego de la rectificación solicitada.
- f. El estudiante debe informarse en su Portal Académico (Intranet Académica) sobre el resultado de su requerimiento y/o en la Mesa de Partes Virtual.
- g. El estudiante puede imprimir su nueva Constancia de Matrícula por su Portal Académico.

REQUISITOS		COSTO
1. Registrar su requerimiento en la Mesa de Partes Virtual/ Utilizar formato establecido		S/. 75.00
2. Recibo cancelado por el derecho		
Duración	CINCO (05) días hábiles	
Presentación y Entrega	Mesa de Partes Virtual Facultad de Ciencias Administrativas y Recursos Humanos <a href="https://www.administracion.usmp.edu.pe/">https://www.administracion.usmp.edu.pe/</a> Horario de Atención: lunes a viernes 09:00 am a 09.00 pm.	