



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

DISEÑO ORGANIZACIONAL

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos |
| 2. Escuela Profesional | : Administración |
| 3. Programa | : Pregrado |
| 4. Semestre Académico | : 2024 – II |
| 5. Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : Presencial |
| 7. Código de asignatura | : 02502805030 |
| 8. Ciclo | : Quinto |
| 9. Créditos | : 3 |
| 10. Horas semanales totales | : 5.5 |
| Horas lectivas teoría | : 2 |
| Horas lectivas practica | : 2 |
| Horas lectivas totales | : 4 |
| Horas no lectivas de teoría | : 0 |
| Horas no lectivas de práctica | : 0 |
| Horas no lectivas totales | : 0 |
| Hora de trabajo independiente | : 1.5 |
| 11. Requisito | : Costos |
| 12. Docentes | : Berlanga Vasquez, Jaime Nicolás. |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios especializados, tiene por propósito interpretar y diseñar los procesos empresariales, a través de técnicas organizacionales; Organimetría, manuales administrativos, diagramas de flujo, formatos y registros, bajo un enfoque de sistemas.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Introducción a la organización y métodos y el enfoque sistémico de la organización moderna. 2. Bases del diseño de la estructura organizacional y tipos de estructuras. 3. Análisis y diseño de instrumentos organizativos. 4. Diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo.

La asignatura exige del estudiante la elaboración de un informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia

Gestión de modelos de negocios

Crea modelos de negocios viables y factibles en un escenario competitivo

3.2. Componentes

Capacidades

- Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad.
- Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social.
- Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.
- Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.

Actitudes y valores

- Respeto a la persona.
- Trabajo en equipo
- Liderazgo (académico, tecnológico y otros)
- Integridad (honestidad, equidad, justicia, solidaridad y vocación de servicio)

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 INTRODUCCIÓN A LA ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS Y EL ENFOQUE SISTÉMICO DE LA ORGANIZACIÓN MODERNA									
CAPACIDAD: Valora los marcos normativos de la constitución, organización y gestión de empresas de bienes y servicios, con criterio de sostenibilidad									
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI	
				HT	HP	HT	HP		
1	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones para un mundo globalizado, importancia. Naturaleza de las organizaciones como sistema. Desarrollo de la teoría de las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Comprende los alcances del sílabo: Competencia, capacidades y contenidos, así como las Normas de comportamiento y evaluación de los aprendizajes. Comprende la naturaleza de la organización moderna desde el enfoque de sistemas. Utilizando una herramienta IA diseña una línea de tiempo que presente el desarrollo histórico de las teorías de las organizaciones. (CPC: d, h, l). 	Sesión N°1 Evaluación diagnóstica Uso de Gemini u otra Exposición interactiva	2	2	--	--	1.5	
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 1: Desarrolla un mapa mental de la teoría de las organizaciones: enfoques teóricos, tipos de organizaciones. Organiza a los estudiantes para el trabajo de investigación formativa (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos). Presenta la Guía para Desarrollar la Investigación Formativa. (CPC: d, h). 	Sesión N°2 Trabajo en pares Definición de temas						
2	<ul style="list-style-type: none"> Las organizaciones como sistemas: desarrollo de conceptos del sistema, definición de sistemas abiertos y cerrados. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpreta la estructura de las organizaciones desde el enfoque de sistemas. Elabora un mapa conceptual sobre los sistemas organizacionales. (CPC: d, h, j). 	Sesión N°3 Exposición dialogada Taller	2	2	--	--	1.5	
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 2: Elabora un cuadro comparativo entre los sistemas cerrados y los abiertos, considerando a la organización empresarial. (CPC: d, h). 	Sesión N°4 Trabajo en equipo						
3	<ul style="list-style-type: none"> Subsistemas organizacionales, áreas de apoyo en la organización 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura sobre las organizaciones y sus subsistemas Gráfica y describe un organigrama de las áreas de apoyo. (CPC: d, j). 	Sesión N°5 Exposición problematizadora Taller	2	2	--	--	1.5	
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 3: Desarrolla un organigrama de una organización corporativa, identificando las áreas de apoyo. Entrega del Plan de Investigación Formativa (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos). Monitoreo I (CPC: m). 	Sesión N°6 Monitoreo						
4	<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones del diseño de la organización, principios claves de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza el video: Dimensiones estructurales y contextuales en el diseño organizacional. https://www.youtube.com/watch?v=BhHhzfoDUnQ Elabora y analiza un caso aplicativo dirigido por el docente. (CPC: d, e, h, j, k, l). 	Sesión N°7 Recensión del video Estudio de casos Taller	2	2	--	--	1.5	
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 4: Elabora una lista de ejemplos con las dimensiones del diseño que se aprecian en una empresa. (CPC: d, h, l). 	Sesión N°8 Trabajo en equipo						

UNIDAD 2								
BASES DEL DISEÑO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y TIPOS DE ESTRUCTURAS								
CAPACIDAD: Define estrategias que se utilizarán para alcanzar el logro de los objetivos comerciales de la empresa, con enfoque de responsabilidad social.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Organizacional: Bases para una estructura – Tipos. Los cambios en la organización de las empresas; el surgimiento de nuevas opciones de negocios y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica y elabora una síntesis de los criterios del diseño de estructuras de las organizaciones, mediante un organizador gráfico. (CPC: d, h, j). 	Sesión N°9 Exposición dialogada					1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 5: Desarrollo de caso didáctico: sobre empresas que cerraron operaciones, detectando las áreas críticas que no ayudaron para continuar operando, ejemplo Kodak, Blockbuster, etc. (CPC: d, h, j). 	Sesión N°10 Taller	2	2	--	--	
6	<ul style="list-style-type: none"> Diseño Organizacional: Jerarquización – Coordinación; diseño de puestos de trabajo. Departamentalización. 	<ul style="list-style-type: none"> Lectura: Sobre el diseño organizacional Taller: Utilizando una herramienta IA desarrolla esquemas sobre los distintos diseños organizacionales. (CPC: d, k). 	Sesión N°11 Uso de Gemini u otra Taller sobre recensión de lectura	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 6. Dilema ético Caso de organización y su pobre diseño organizacional Reflexiona los valores institucionales de la USMP. (CPC: g). 	Sesión N°12 Taller Reportes					
7	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de estructuras altas y bajas: Organización Lineal, Organización Lineal Staff, Organización Funcional. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce los diferentes tipos de estructuras organizativas de las empresas. (CPC: d, h). 	Sesión N° 13 Exposición dialogada					1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 7: Presenta el Reporte de recopilación y análisis de la información para la elaboración de un informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos. Monitoreo II. (CPC: m). 	Sesión N°14 Presentación efectiva Realimentación docente	2	2	--	--	
8	<ul style="list-style-type: none"> La organización inteligente, características y ventajas del tipo. El conocimiento como ventaja competitiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 8: Realiza un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de las organizaciones tradicionales y las organizaciones inteligentes. (CPC: d, h). 	Sesión N° 15 Discusión en equipos	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Examen parcial: Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje, tomando en consideración la competencia de asignatura. (CPC: m). 	Sesión N°16 Evaluación					

UNIDAD 3
ANÁLISIS Y DISEÑO DE INSTRUMENTOS ORGANIZATIVOS

CAPACIDAD:
Establece las bases y estructura del diseño organización de la empresa, con uso pertinente de instrumentos propios de la organización.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> Organigramas: diseño, técnicas, normas y criterios para su diagramación. 	<ul style="list-style-type: none"> Aplica técnicas, normas y criterios para diagramar organigramas. (CPC: d, e, j, k, l). 	Sesión N° 17 Exposición interactiva Demostración	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 9: Utilizando herramienta IA elabora organigramas de diverso tipo, según orientaciones del docente. (CPC: d, e, j, k, l). 	Sesión N° 18 Uso de Gemini u otra Trabajo en equipos					
10	<ul style="list-style-type: none"> Modelos organizacionales: unidades estratégicas de negocio, corporaciones horizontales, sin fronteras, red, clúster, basadas en equipos, inteligentes, pirámide invertida, starup 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce nuevos modelos organizacionales considerando los cambios globales. (CPC: d, h, k, l). 	Sesión N°19 Exposición dialogada Ejemplificaciones	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 10: Visionado de video Cambios de estructuras organizacionales y equipos auto gestionados: https://www.youtube.com/watch?v=uzsKY8boAk8 https://www.youtube.com/watch?v=1V9J81WwP4U&list=PLX4byijLJR3ZY4w-P2xjEAdXwdCgjt8o&index=2 (CPC: d, h). 	Sesión N° 20 Taller Recensión de videos					
11	<ul style="list-style-type: none"> XVII Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 11: Elabora reportes de participación en la Jornada de Intercambio de Experiencias Empresariales y de Negocios. (CPC: m). 	Sesión N°21 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes	2	2	--	--	1.5
			Sesión No 22 Conferencias y seminarios de discusión Elaboración de reportes					
12	<ul style="list-style-type: none"> Relaciones de jerarquía: autoridad, responsabilidad, poder y liderazgo 	<ul style="list-style-type: none"> Utilizando una herramienta IA analiza la estructura organizacional y sus relaciones de autoridad. Taller visionado de videos: sobre Liderazgo, poder y autoridad: https://www.youtube.com/watch?v=jblBh4dtNho https://www.youtube.com/watch?v=KFAfyoOuUIY (CPC: d, l). 	Sesión N°23 Uso de Gemini u otra Exposición dialogada Taller Recensión de videos	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 12: Presenta un esquema de redacción y avance del trabajo de investigación (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos). Monitoreo III. (CPC: m). 	Sesión N° 24 Presentación del informe Realimentación docente					

UNIDAD 4
DISEÑO Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS DE TRABAJO.

CAPACIDAD:

Aplica estrategias de análisis de la gestión y evaluación de procesos, productos y servicios, tomando en consideración el procedimiento del análisis estratégico en las organizaciones.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> Descripción de los manuales administrativos: Clasificados por su contenido, por su función específica, generales y específicos. Partes de la estructura un manual administrativo, clasificación y diagramación. 	<ul style="list-style-type: none"> Elabora un cuadro sinóptico y compara los diferentes modelos de manuales administrativos. (CPC: d, e, j, l). 	Sesión N°25 Exposición dialogada Taller	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 13: Elabora un flujograma de elaboración del manual administrativo elegido; propone alternativas de solución a los problemas más frecuentes. (CPC: d, e, j, l). 	Sesión N° 26 Presentación efectiva del informe					
14	<ul style="list-style-type: none"> Planeación de elaboración de un manual administrativo. Problemas más frecuentes en el diseño y análisis de procedimientos y procesos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la estructura de un manual administrativo según elección por tipo. (CPC: d, e, j, k, l). 	Sesión N°27 Exposición dialogada	2	2	--	--	1.5
		<ul style="list-style-type: none"> Actividad 14: Elabora una lista de problemas encontrados al elaborar los manuales de su trabajo de investigación formativa. Absuelve consultas y orienta a grupos asignados; revisa el informe final. (CPC: d, j, l). 	Sesión N° 28 Realimentación docente					
15	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación de experiencias investigativas en la elaboración del informe académico, exigencia de la asignatura. 	<ul style="list-style-type: none"> Actividad 15: Realiza exposiciones interactivas sobre aspectos cognitivos, procedimentales y actitudinales manifestados en la elaboración del informe realizado. Presenta el informe final de Investigación Formativa (informe académico que contenga un modelo organizacional, organigrama, funciones de cada área empresarial y un manual de procedimientos). Monitoreo IV. (CPC: i). 	Sesión N°29 Presentaciones efectivas Realimentación docente	2	2	--	--	1.5
			Sesión N° 30 Presentaciones efectivas Realimentación docente					
16	Examen final: Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de las cuatro unidades de aprendizaje. (CPC: i, m).		Sesión N° 31 Evaluación	2	2	--	--	--
			Sesión N° 32 Reporte					

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orienta al desarrollo de capacidades y logro de la competencia del perfil profesional de los graduados, en correspondencia al modelo educativo y enfoque pedagógico asumido por la USMP. Ello supone que la adquisición de conocimientos por el estudiante no es resultante de la transmisión de la información por el docente, sino que es una construcción individual del propio estudiante en un contexto social en el que se relacionan, de manera activa, las estructuras cognitivas ya existentes con los nuevos contenidos por aprender; aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social, por lo que el estudiante es considerado el actor principal de su aprendizaje y el profesor un mediador, organizador y orientador de experiencias de aprendizaje que los estudiantes han de vivir, a lo largo de su formación.
- Según la naturaleza de la asignatura, el profesor podrá utilizar las estrategias de aprendizaje y enseñanza basado en problemas, las técnicas de la problematización y la contextualización de los contenidos educativos, el estudio de casos; la lectura comprensiva de textos impresos, visuales y audiovisuales (recensión), sesiones en línea, diversos tipos de foros; plataformas web para simulaciones y el análisis de información, así como diversas formas de comunicación educativa sincrónica, entre otras. Especial mención merece la aplicación del método investigativo orientado a la búsqueda creadora de información, que propicia en el estudiante un mayor nivel de independencia cognoscitiva y pensamiento crítico, acorde con las exigencias de la sociedad actual, caracterizada por el valor del conocimiento y su aplicación práctica en la solución de problemas que nos plantea la realidad y el desarrollo de la ciencia y la tecnología.

VI. RECURSOS DIDACTICOS

- Libros digitales, portafolios, videos tutoriales, blogs, e-books, videos explicativos, organizadores visuales, presentaciones multimedia, herramientas de IA, entre otros

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación diagnóstica.** Se realiza al inicio de la asignatura y de las sesiones de aprendizaje, para conocer los saberes que los estudiantes poseen a l emprender el estudio de los contenidos educativos programados y sirve al profesor para adoptar las decisiones académicas pertinentes. Su aplicación es de responsabilidad profesional en su función docente.
- **Evaluación de proceso (EP).** Se realiza a través de la observación progresiva del desempeño del estudiante en la realización de la exigencia académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje significativo previstas en el sílabo. **Evalúa preferentemente el saber hacer y las actitudes** de las capacidades demostradas por los estudiantes. Se consolida y reporta mensualmente al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, en las fechas programadas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las evaluaciones mensuales que corresponde al desempeño académico del estudiante: $EP = (EP1 \times 0.25) + (EP2 \times 0.25) + (EP3 \times 0.25) + (EP4 \times 0.25)$.
- **Evaluación de resultados (ER).** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef), elaborados técnicamente por el profesor, considerando los siguientes dominios de aprendizaje: a) conocimiento (manejo de información), b) comprensión, c) aplicación, d) análisis, e) síntesis y f) evaluación (juicio de valor), **examinándose preferentemente el saber conceptual y el saber hacer**. Los resultados son reportados al Sistema de Ingreso de Notas de la Facultad, dos veces durante el semestre, en las fechas establecidas. Tiene un peso de 50% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.4) + (Ef \times 0.6)$.

El **Promedio final (PF)**, resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = \frac{EP+ER}{2}$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

8.1. Bibliográficas

- Koontz, H. y Weihrich, H. (2010). *Administración - Una perspectiva global*. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2010). *Introducción a la Teoría de las Organizaciones*. Brasil: Editora Manole.
- Daft, R. (2007). *Teoría y Diseño Organizacional*. México: International Thomson Editores.
- Rivas-Tovar, L. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Universidad & Empresa*, vol. 11, núm. 17, julio-diciembre, 2009, pp. 11-32 Universidad del Rosario, Bogotá, Colombia. <https://www.redalyc.org/pdf/1872/187214467001.pdf>

Cobertura del Componente Profesional Común (CPC) por áreas (expresadas en horas durante el semestre)

a) Marketing	b) Finanzas	c) Contabilidad	d) Gestión	e) A. Legal	f) Economía	g) Ética	h) D. Global	i) Comunicación en Negocios	j) Sis. Información	k) Cuantitativo	l) Política	m) Integradora	Carga total del estudiante
0	0	0	43	2	0	2	5.5	9	3.5	2.5	5	15.5	88

Sistematizado: Luis Guillermo Arbulú Rivera/ Graciela Girón Franco

Fecha: 30 de julio de 2024

Revisión pedagógica: René Del Águila Riva