

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

SÍLABO

INGLES I

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Departamento Académico | : Ciencias Administrativas y Recursos Humanos |
| 2. Escuela Profesional | : Administración, Administración de Negocios Internacionales, Gestión de Recursos Humanos, Marketing |
| 3. Programa | : Pregrado |
| 4. Semestre Académico | : 2024 – II |
| 5. Tipo de asignatura | : Obligatoria |
| 6. Modalidad de asignatura | : Virtual |
| 7. Código de asignatura | : TR000101010 |
| 8. Ciclo | : Primero |
| 9. Créditos | : 1 |
| 10. Horas semanales totales | : 2.5 |
| Horas lectivas teoría | : - |
| Horas lectivas practica | : - |
| Horas lectivas totales | : - |
| Horas no lectivas de teoría | : - |
| Horas no lectivas de práctica | : 2 |
| Horas no lectivas totales | : 2 |
| Hora de Trabajo Independiente | : 0.5 |
| 11. Requisito | : Ninguno |
| 12. Docente | : Berlitz |

II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios generales, tiene como propósito desarrollar la capacidad comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma inglés.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Información personal, 2. Actividades de la vida diaria, 3. En familia y de viaje. 4. Comer, beber y de compras.

La asignatura exige del estudiante demostrar el desarrollo de sus habilidades receptivas (listening and reading) y productivas (speaking and writing) a nivel básico I, a través de la realización de 90 e-lessons y 4 test prácticos, utilizando expresiones del presente simple y presente continuo.

III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

3.1. Competencia:

Comunicación en inglés

Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (inglés intermedio)

3.2. Componentes:

Capacidades

- Expresa oralmente en el tiempo presente para compartir información personal, identificar y describir personas, animales, objetos y expresar cantidades.
- Utiliza un vocabulario básico para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones cotidianas.
- Reproduce en lenguaje inglés en situaciones comunicativas de familia y viajes, controlando los elementos no verbales y las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Utiliza las habilidades comunicativas oral y escrita para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones de negocios y restaurantes.

Actitudes y valores

- Comunicación efectiva
- Respeto a la persona
- Búsqueda de la excelencia
- Trabajo en equipo.

IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 INFORMACIÓN PERSONAL

CAPACIDAD:

Expresa oralmente en el tiempo presente para compartir información personal, identificar y describir personas, animales, objetos y expresar cantidades.

SEMAN A	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HT I
				HT	HP	HT	HP	
1	<ul style="list-style-type: none"> • Saludos y presentación. • Greetings and presentation. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla actividades gramaticales • Compara tiempos gramaticales 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 1 al 3	-	-	-	2	0.5
2	<ul style="list-style-type: none"> • Profesiones, nacionalidades y países. • Jobs, nationalities and countries. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza textos y los comenta • Relaciona información relevante 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 4 al 6	-	-	-	2	0.5
3	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades y pasatiempos • Abilities and free time 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona información importante de secundaria • Desarrolla ejercicios de escucha 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 7 al 8	-	-	-	2	0.5
4	<ul style="list-style-type: none"> • Familia y costumbres • Family and habits 	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta informes • Desarrolla actividades de comprensión 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 9 al 10	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					

UNIDAD 2
ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA

CAPACIDAD:

Utiliza un vocabulario básico para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones cotidianas.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> De compras y en el restaurante Shopping and at the restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios de comprensión. Compara tiempos gramaticales 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 11 al 15	-	-	-	2	0.5
6	<ul style="list-style-type: none"> De compras y en el restaurante Shopping and at the restaurant 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios de comprensión. Compara tiempos gramaticales 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 16 al 17	-	-	-	2	0.5
7	<ul style="list-style-type: none"> Salud y Clima Health and Weather 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla ejercicios de escritura Selecciona información relevante 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 18 al 24	-	-	-	2	0.5
8	<ul style="list-style-type: none"> De vacaciones On vacation 	<ul style="list-style-type: none"> Lee y comenta Desarrolla ejercicios de escucha y habla 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 25 al 30	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					
Examen Parcial (*) Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje			Evaluación					

**UNIDAD 3
EN FAMILIA Y DE VIAJE**

CAPACIDAD:

Reproduce en lenguaje inglés en situaciones comunicativas de familia y viajes, controlando los elementos no verbales y las reglas propias del intercambio comunicativo.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Planes futuros • Future plans 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla actividades memorísticas (vocabulario) 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 31 al 39	-	-	-	2	0.5
10	<ul style="list-style-type: none"> • Pasatiempos • Hobbies 	<ul style="list-style-type: none"> • Lee y responde a base de textos 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 40 al 48	-	-	-	2	0.5
11	<ul style="list-style-type: none"> • Rutina diaria • Daily Routines 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla fichas resumen 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 49 al 57	-	-	-	2	0.5
12	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades tiempo libre • Free time activity 	<ul style="list-style-type: none"> • Selecciona información 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 58 al 65	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					

UNIDAD 4
COMER, BEBER Y DE COMPRAS

CAPACIDAD:

Utiliza las habilidades comunicativas oral y escrita para secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar informaciones de negocios y restaurantes.

SEM ANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> • Mis favoritos • My favorites 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesa y organiza información para luego expresarla oralmente 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 66 al 74	-	-	-	2	0.5
14	<ul style="list-style-type: none"> • Mi ciudad • My city 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha. 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 75 al 83	-	-	-	2	0.5
15	<ul style="list-style-type: none"> • Anécdotas • Anecdotes 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrolla fichas de resumen. 	Resolución de lecciones aplicativas del N° 84 al 90	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones	-	-	-		
16	Examen final (*) Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje.		Evaluación	-	-	-	2	0.5

V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social.
- El estudiante ingresará al campus virtual de la asignatura de INGLÉS.
- Los accesos se enviarán a su correo de la universidad.
- El estudiante desarrollará el número de lecciones especificadas para cada unidad aprendizaje que se encuentran programados a través de un cronograma de actividades.
- Cada lección cuenta con 3 etapas de aprendizaje: Etapa 1: Aprender: En esta etapa el estudiante desarrolla actividades que le permitirá aprender nuevas palabras que enriquecerán su vocabulario del idioma, Etapa 2: Practicar: En esta etapa el estudiante practica las reglas gramaticales usando las palabras del vocabulario aprendido, Etapa 3: Aplicar: En esta etapa el estudiante desarrolla ejercicios para aplicar las reglas gramaticales y las palabras aprendidas.

VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Equipos:** Multimedia, PC con conexión a internet, auriculares/parlantes, micrófono y los requerimientos técnicos detallados en el Campus Virtual.
- **Medios:** Se recomienda el uso del navegador Google Chrome aun cuando el sistema soporte el navegador Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox y el navegador debe contar con los pop ups activados.

VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El Sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación de proceso: Promedio de Controles (PC).** Se realiza a través de la ejecución académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje previstas en el sílabo y el cronograma de actividades. Tiene un peso de 70% y resulta del promedio de controles de lecciones que se obtiene: $PC = (C1 + C2 + C3 + C4) / 4$; asimismo; los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a: 50% por las lecciones completadas de cada unidad, 10% por las horas de conexión al aula virtual y 40% por un test mensual (evaluaciones programadas en cada uno de los controles).
- **Evaluación de resultados (ER): Examen Parcial y Final.** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef) que será en modalidad virtual. Cada una tiene un peso de 15% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas: $ER = (Ep \times 0.15) + (Ef \times 0.15)$.
- El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula: $PF = (PC + ER)$ equivalente a $PF = (0.7 \times PC + 0.15 \times EP + 0.15 \times EF)$

VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- El contenido de la asignatura virtual es producido por Berlitz. Como material de apoyo se incluyen noticias, artículos de actualidad e interés de acuerdo al perfil del estudiante.

Sistematizado por: Berlitz	Fecha: 30 de julio de 2024	Revisión Pedagógica: René Del Águila/ Carlos Zarzosa.
-----------------------------------	-----------------------------------	--