



## FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS HUMANOS

### SÍLABO

#### INGLES IV

#### I. DATOS GENERALES

1. Departamento Académico	: Ciencias Administrativas y Recursos Humanos
2. Escuela Profesional	: Administración / Administración de Negocios Internacionales / Gestión de Recursos Humanos
3. Programa	: Pregrado
4. Semestre Académico	: 2024 – II
5. Tipo de asignatura	: Obligatoria
6. Modalidad de asignatura	: Virtual
7. Código de asignatura	: TR000404010
8. Ciclo	: Cuarto
9. Créditos	: 1
<b>10. Horas semanales totales</b>	<b>: 2.5</b>
Horas lectivas de teoría	: -
Horas lectivas de práctica	: -
Horas lectivas totales	: -
Horas no lectivas de teoría	: -
Horas no lectivas de práctica	: 2
<b>Horas no lectivas totales</b>	<b>: 2</b>
Horas de Trabajo Independiente	: 0.5
11. Requisito	: Inglés III
12. Docentes	: Berlitz

## II. SUMILLA

La asignatura pertenece al área curricular de estudios específicos, tiene por propósito desarrollar la capacidad comunicativa en situaciones cotidianas a través del idioma inglés.

Desarrolla las siguientes unidades de aprendizaje: 1. Planificando un viaje de negocios, 2. Actividades económicas, 3. Reuniones gerenciales. 4. Proyectos.

La asignatura exige del estudiante demostrar el desarrollo de sus habilidades receptivas (listening and reading) y productivas (speaking and writing) a nivel básico IV, a través de la realización de 70 e-lessons, 4 test prácticos, un examen parcial y un examen final.

## III. COMPETENCIA Y SUS COMPONENTES COMPRENDIDOS EN LA ASIGNATURA

### 3.1. Competencia

*Comunicación en inglés*

Comunica ideas básicas de la vida cotidiana y de su profesión, en idioma inglés (intermedio).

### 3.2. Componentes

#### Capacidades

- Expresa y comparte oralmente ideas relacionadas a su entorno laboral y social, en tiempo presente, futuro y pasado, compartiendo información en situaciones de búsqueda de trabajo.
- Utiliza un vocabulario básico a intermedio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones de viajes y gestión de negocios.
- Reproduce en el lenguaje inglés situaciones comunicativas de organización y gestión de negocios, controlando los elementos gramaticales y las reglas propias del intercambio comunicativo.
- Utiliza las habilidades de comunicación oral y escrita, para reportar fluidamente acontecimientos relacionados a proyectos de naturaleza personal-social y laboral, brindando soluciones basadas en su formación profesional.

#### Actitudes y valores

- Comunicación efectiva.
- Respeto a la persona.
- Búsqueda de la excelencia.
- Trabajo en equipo.

#### IV. PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS

UNIDAD 1 PLANIFICANDO UN VIAJE DE NEGOCIOS								
<b>CAPACIDAD:</b> Expresa y comparte oralmente ideas relacionadas a su entorno laboral y social, en tiempo presente, futuro y pasado, compartiendo información en situaciones de búsqueda de trabajo.								
SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificando un viaje</li> <li>Planning a trip</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta informes</li> <li>Desarrolla actividades de comprensión</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 1 al 3	-	-	-	2	0.5
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el aeropuerto</li> <li>At the airport</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estructura textos y diálogos simples de la vida cotidiana en segunda lengua.</li> <li>Secuenciar, ordenar, categorizar, razonar e interpretar información.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 4 al 6	-	-	-	2	0.5
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el hotel</li> <li>At the hotel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla ejercicios de escucha</li> <li>Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 7 al 8	-	-	-	2	0.5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de negocios</li> <li>Business meeting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta informes/resúmenes</li> <li>Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 9 al 10	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					

**UNIDAD 2**  
**ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

**CAPACIDAD:**

Utiliza un vocabulario básico a intermedio para expresarse oralmente y por escrito con propiedad y precisión en situaciones de viajes y gestión de negocios.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienes y servicios</li> <li>Goods and services</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza textos y los comenta.</li> <li>Realiza comparaciones para aplicar tiempos verbales</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N <sup>o</sup> 11 al 15	-	-	-	2	0.5
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>De compras y en el restaurante</li> <li>Shopping and at the restaurant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla ejercicios de comprensión.</li> <li>Compara tiempos gramaticales</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N <sup>o</sup> 16 al 17	-	-	-	2	0.5
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>Producción</li> <li>Production</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla fichas de resumen</li> <li>Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N <sup>o</sup> 18 al 24	-	-	-	2	0.5
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comercio</li> <li>Trade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y comenta</li> <li>Procesa información y la hace suya.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N <sup>o</sup> 25 al 30	-	-	-	2	0.5
	<b>Examen Parcial: (*)</b> Evalúa las capacidades de la primera y segunda unidad de aprendizaje (*)		Test de Control de Lecciones Evaluación					

**UNIDAD 3**  
**REUNIONES GERENCIALES**

**CAPACIDAD:**

Reproduce en el lenguaje inglés situaciones comunicativas de organización y gestión de negocios, controlando los elementos gramaticales y las reglas propias del intercambio comunicativo.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El equipo</li> <li>• The team</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla actividades memorísticas (vocabulario).</li> <li>• Realiza y responde a invitaciones.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 31 al 35	-	-	-	2	0.5
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Tecnología</li> <li>• • Technology</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee y responde en base a textos</li> <li>• Formula preguntas y respuestas en diferentes situaciones comunicativas</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 35 al 40	-	-	-	2	0.5
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reportes</li> <li>• Reports</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envía correos electrónicos usando términos apropiados.</li> <li>• Establece diferencias entre las funciones del lenguaje.</li> <li>• Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 41 al 45	-	-	-	2	0.5
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes futuros</li> <li>• Future plans</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolla ejercicios de comprensión.</li> <li>• Compara tiempos gramaticales</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 46 al 50	-	-	-	2	0.5
			Test de Control de Lecciones					

**UNIDAD 4  
PROYECTOS**

**CAPACIDAD:**

Utiliza las habilidades de comunicación oral y escrita, para reportar fluidamente acontecimientos relacionados a proyectos de naturaleza personal-social y laboral, brindando soluciones basadas en su formación profesional.

SEMANA	CONTENIDOS CONCEPTUALES	CONTENIDOS PROCEDIMENTALES	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS LECTIVAS		HORAS NO LECTIVAS		HTI
				HT	HP	HT	HP	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama</li> <li>Organization chart</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lee y comenta.</li> <li>Desarrolla ejercicios de escucha y habla.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 51 al 57	-	-	-	2	0.5
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerencia</li> <li>Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrolla actividades gramaticales, escritura, comprensión y de escucha.</li> <li>Redacta informes/resúmenes.</li> <li>Elabora cuadros comparativos plasmando idea general, secundaria y conclusiones.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 58 al 64	-	-	-	2	0.5
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business experiencies</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesa y organiza información para luego expresarla oralmente.</li> </ul>	Resolución de lecciones aplicativas del N° 65 al 70	-	-	-	2	0.5
16	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Examen final</b> (*) Tiene carácter integrador y evalúa la competencia de la asignatura y las capacidades de la tercera y cuarta unidad de aprendizaje.</li> </ul>		Test de Control de Lecciones Evaluación	-	-	-	2	0.5

## V. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- La actividad docente en las sesiones y experiencias independientes de aprendizaje se orientan al desarrollo de capacidades y la construcción de saberes por los estudiantes, aplicables en distintos contextos de desempeño personal y social.
- El estudiante ingresará al campus virtual de la asignatura de INGLÉS.
- Los accesos se enviarán a su correo de la universidad.
- El estudiante desarrollará el número de lecciones especificadas para cada unidad aprendizaje que se encuentran programados a través de un cronograma de actividades.
- Cada lección cuenta con 3 etapas de aprendizaje: Etapa 1: Aprender: En esta etapa el estudiante desarrolla actividades que le permitirá aprender nuevas palabras que enriquecerán su vocabulario del idioma, Etapa 2: Practicar: En esta etapa el estudiante practica las reglas gramaticales usando las palabras del vocabulario aprendido, Etapa 3: Aplicar: En esta etapa el estudiante desarrolla ejercicios para aplicar las reglas gramaticales y las palabras aprendidas.

## VI. RECURSOS DIDÁCTICOS

- **Equipos:** Multimedia, PC con conexión a internet, auriculares/parlantes, micrófono y los requerimientos técnicos detallados en el Campus Virtual.
- **Medios:** Se recomienda el uso del navegador Google Chrome aun cuando el sistema soporte del navegador de Internet Explorer 9.0 o superior o Mozilla Firefox y el navegador debe contar con los pop ups activados.

## VII. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

El Sistema de evaluación del aprendizaje comprende:

- **Evaluación de proceso: Promedio de Controles (PC).** Se realiza a través de la ejecución académica de la asignatura y las actividades de aprendizaje previstas en el sílabo y el cronograma de actividades. Tiene un peso de 70% y resulta del promedio de controles de lecciones que se obtiene:  $PC = (C1 + C2 + C3 + C4) / 4$ ; asimismo; los controles C1, C2, C3 y C4 se calculan en base a: 50% por las lecciones completadas de cada unidad, 10% por las horas de conexión al aula virtual y 40% por un test mensual (evaluaciones programadas en cada uno de los controles)
- **Evaluación de resultados (ER): Examen Parcial y Final.** Se realiza mediante la aplicación de un examen parcial (Ep) y otro examen final (Ef) que será en modalidad virtual. Cada una tiene un peso de 15% para la nota final y resulta del promedio ponderado de las dos evaluaciones escritas programadas:  $ER = (Ep \times 0.15) + (Ef \times 0.15)$ .
- El **Promedio final (PF)** resulta de la aplicación de la siguiente fórmula:  $PF = (PC + ER)$  equivalente a  $PF = (0.7 \times PC + 0.15 \times EP + 0.15 \times EF)$

## VIII. FUENTES DE INFORMACIÓN

- El contenido de la asignatura virtual es producido por Berlitz.
- Como material de apoyo se incluyen noticias, artículos de actualidad e interés de acuerdo al perfil del estudiante.

<b>Sistematizado por:</b> Berlitz	<b>Fecha:</b> 30 de julio de 2024	<b>Revisión Pedagógica:</b> René Del Águila / Carlos Zarzosa.
-----------------------------------	-----------------------------------	---