

## ANEXO 2

### ESTRUCTURA GENERAL DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

ESTRUCTURA	DESCRIPCIÓN
Portada	Deberá tener las características del logo de la Universidad, la facultad y escuela título del informe, nombre del bachiller, especialidad del título profesional que se obtiene. Dedicatorias y/o agradecimientos (no más de una página).
Índice de contenido	Distribución temática del escrito con títulos y sub-títulos, con la correspondiente numeración.
Resumen ejecutivo	Constituye el contenido esencial del reporte del informe. Debe mencionar: empresa o institución en la que se realizó la experiencia profesional, el planteamiento del problema, la metodología prevista para su solución y los resultados obtenidos y/o que se espera obtener a partir de la implementación de la propuesta.
Introducción	Señalar los motivos personales y profesionales que motivaron la realización de este trabajo. Se menciona el nombre de la empresa/institución y se describen de manera general los objetivos y actividades de la empresa/institución y departamento o área específica en la que se laboró. Hacer una descripción de las actividades que desarrolló el egresado en la empresa/institución. Explicar de manera general el planteamiento de la situación problemática a solucionar, mencionando las características importantes de los participantes o actores (de lo general a lo particular: dependencia/empresa, áreas/dptos., sub-áreas, personas, etc.). Presentar un panorama sobre las etapas del plan y del contenido total del informe. Mencionar el área de conocimiento del plan de estudios de licenciatura vinculado con la problemática identificada en la realización de la experiencia profesional. Incluir aquí objetivos y metas: Explicar de forma clara y precisa lo que se alcanzó con el plan, además de las metas debidamente cuantificadas. Se puede plantear un objetivo general, objetivos específicos y metas cuantificables.
<b>Capítulo I</b> Marco teórico	Este acápite está compuesto por tres elementos: -el marco teórico general, -la (s) teoría (s) que sustenta (n) el trabajo y -el marco teórico específico, también conocido como estado del arte y se refiere a lo último que se ha publicado en los últimos cinco años sobre el tema que se está investigando.

<p><b>Capítulo II</b> Contexto laboral:</p>	<p>Muestra una descripción general de la empresa o institución donde se realizó la experiencia profesional, comentando su giro, misión, visión, para después explicar a detalle los objetivos y actividades o funciones del departamento o área específica en la que se desempeñó el egresado.(ORGANIGRAMAS)</p>
<p><b>Capítulo III</b> Determinación y análisis del problema</p>	<p>Después de mostrar el contexto laboral se debe explicar con detalle qué problemática o necesidades debe atender el egresado dentro de su puesto de trabajo para su solución. Es importante hacer mención si se realizaron estudios diagnósticos para su determinación.</p>
<p><b>Capítulo IV</b> <b>Propuesta de solución</b></p>	<p>Constituye la planeación de actividades específicas o estrategias que el egresado plantea para la solución del/los problema/s anteriormente señalado/s, de igual forma específica objetivos y metas. La planeación debe tener las estrategias, indicadores, fechas y recursos materiales y financieros (si fuese el caso).</p>
<p><b>Capítulo V.</b> Evaluación de la propuesta de mejora</p>	<p>Se explica ampliamente, después de aplicadas las estrategias anteriores, el logro de los objetivos y metas, cuál fue el impacto de solución y por tanto los resultados obtenidos. Anotar propuestas laborales que se pueden aplicar para mejorar los resultados. Análisis de resultados e impactos,</p>
<p>Conclusiones</p>	
<p>Recomendaciones</p>	
<p>Referencias</p>	<p>Mostrar las fuentes bibliográficas, hemerográficas y electrónicas, así como las fuentes primarias a las que se pudo acceder. Se enlistan alfabéticamente los documentos que se utilizaron para el desarrollo del informe. Tanto citas como referencias deberán de seguir el formato APA.</p>
<p>Anexos (opcional)</p>	<p>En este apartado se describe o se presenta la información complementaria que no se presentó en el cuerpo del texto para evitar romper el formato del reporte. Son todos aquellos documentos, gráficos, figuras, entre otros, que sirven para dar claridad a los elementos del trabajo.</p>
<p>Aseguramiento</p>	<p>El estudiante declara, que todos los datos derivados de la empresa se han utilizado con la autorización del representante legal de la empresa. Va acompañado de una carta o documento de certificación de parte de la autoridad que valide la participación del aspirante en la propuesta realizada.</p>